

Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства  
России в Словении – общеобразовательная школа при Посольстве России в  
Словении, г. Любляна

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Посольству  
от 17.03.2021г. № 56

Посол России в Словении  
Т.Р. Эйвазов



«ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО»

на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 3 от 30 марта 2021г.

Директор школы  
[Signature] /В.И.Волженцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах получения образования и формах обучения

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст.17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации при международных ( межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении»;
- письмом Департамента кадров МИД России от 02.09.2014 г. № 281924/кад-д «Рекомендации по разработке Положения о формах и получения образования и формах обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения гражданами начального общего образования в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении ( далее- Школа).

1.3. Обучение в Школе осуществляется в очной и заочной формах.

1.4. Получение начального общего образования очной и заочной форм обучения осуществляется в соответствии с Положением о специализированном структурном подразделении Посольства России в Словении, учебным планом, расписанием занятий, рабочими программами, требованиями к аттестации обучающихся и локальными актами Школы.

1.5. Образовательный процесс в очной и заочной формах осуществляется в соответствии с уровнями образования:

- 1 уровень – начальное образование (1-4 класс, нормативный срок освоения 4 года обучения).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Школа несет ответственность за реализацию конституционных прав личности на образование, качество образования, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Количество обучающихся в каждом классе определяется в соответствии с Лицензией, нормами СанПиН и возможностями Школы.

1.8. Обучение в очной и заочной формах ведется на русском языке.

1.9. Обучение в очной и заочной формах находится в зависимости от объёма обязательных занятий педагогов Школы с учащимися.

1.10. Обучение в очной форме предполагает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) образовательной программы, с посещением ежедневных учебных занятий согласно утверждённому учебному плану, годовому календарному учебному графику, расписанию урочных и внеурочных занятий, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией в формах и порядке, определённом учебным планом. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

## **2. Особенности организации получения начального общего образования в заочной форме**

2.1. Зачисление на обучение в заочной форме осуществляется при наличии свободных мест и заявления, поданного родителями (законными представителями).

2.2. Заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина на имя Посла России в Словении.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются документы:



- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортов и вида на жительство родителей (законных представителей) и ребенка;
- личное дело для обучающихся 2-4 классов или документ, подтверждающий уровень освоения общеобразовательной программы (на момент подачи заявления);
- копия медицинской страховки ребенка;
- копия медицинской карты ребенка.

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего знакомятся с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Словении, учебным планом заочного обучения.

2.5. Решение о приеме или отказе в приеме в Школу принимает Руководитель ЗУ, согласованному с МИД России.

2.6. При положительном решении вопроса о зачислении ребенка в школу с его родителями/законными представителями заключается договор об образовании установленного образца.

2.7. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Школы (контактные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- план учебной работы на период (триместр) или учебный год;
- расписание консультаций;
- учебники;
- контрольные работы с образцами их оформления.

2.8. Основными видами учебных занятий для обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в заочной форме, являются:

- самостоятельная учебная деятельность;

- консультации;
- зачётные занятия (промежуточная аттестация)

2.9. Для учащихся, получающих образование в заочной форме, определяются три периода (зачётные недели) для прохождения промежуточной аттестации (по итогам каждого триместра).

2.10. Сроки зачётных недель указываются в годовом календарном графике заочного обучения.

2.11. Для учащихся, получающих образование в заочной форме, проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

2.12. Система, формы и виды промежуточного контроля для учащихся, получающих образование по заочной форме, определяются Школой и прописываются в учебном плане.

2.13. Качество знаний обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах. Промежуточные итоговые отметки выставляются за каждый учебный триместр по всем предметам учебного плана.

2.15. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Годовые отметки по предмету выставляются обучающимся на основании среднего арифметического триместровых отметок. Годовая отметка выставляется в журнал и в личное дело обучающегося.

2.16. Школа может принимать от родителей обучающегося итоги промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин (по изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, английский язык), полученных учащимся в других учебных учреждениях, при условии возможности соотнесения их с российской системой образования.

2.17. Промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана, перечисленных в п. 2.16, может осуществляться следующим образом: учащиеся приносят справки об успеваемости за соответствующие периоды обучения по этим предметам из образовательных учреждений страны



обучения и проживания. Результаты, указанные в справке, интерпретируются, анализируются, выставляются в классный журнал и личное дело по завершению учебного года. При необходимости и/или с целью уточнения результатов, Школой может быть проведена зачетная работа (собеседование) по соответствующему предмету.

2.18. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных и консультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;

2.19. Обучающийся заочной формы обучения имеет право:

- получать необходимые консультации по основным предметам накануне промежуточной аттестации;

- получать учебную и художественную литературу из библиотечного фонда образовательной организации;

- посещать практические занятия;

- пользоваться методическими рекомендациями и учебными материалами, находящимися на сайте школы;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

- получать консультации по выполнению контрольных работ;

- продолжить образование в очной форме на любом этапе обучения в Школе в порядке, определенном Школой.

2.20. Для учащихся, не явившихся на аттестацию по состоянию здоровья (при предоставлении справки) в сроки, установленные Школой, администрация Школы может определить дополнительные сроки для их аттестации по заявлению от родителей/ законных представителей учащихся.

2.21. Если учащийся имеет неудовлетворительные оценки (или не имеет аттестации) по одному или нескольким предметам учебного плана, то решением педагогического совета он переводится в следующий класс